

# ผังกระบวนการของกองส่งกำลังบำรุง ฐานทัพเรือสัตหีบ

## SP 3 กระบวนการส่งกำลังบำรุง

### แผนกส่งกำลังและบริการ

- SP 3.1 กระบวนการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
  - SP 3.1.1 การเบิกจ่ายน้ำมันด้วยระบบ e- Suppol ( กรณี ทร.อนุมัติแผนไว้แล้ว )
  - SP 3.1.2 การเบิกจ่ายน้ำมันด้วยระบบ e- Suppol ( กรณีน้ำมันกรณีพิเศษ /ขออนุมัติน้ำมันเพิ่มเติม)
- SP 3.2 กระบวนการเบิกจ่ายและบริหารจัดการพัสดุ
  - SP 3.2.1 การจัดสรรงบประมาณสำหรับเบิกพัสดุให้ นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ
  - SP 3.2.2 การเบิกจ่ายพัสดุด้วยระบบ e-Supply
  - SP 3.2.3 การขออนุมัติกำหนดอัตรา และการขอรับการสนับสนุนจัดหาพัสดุเพิ่มเติม (ขอใหม่)
  - SP 3.2.4 การตรวจสอบพัสดุประจำปี
  - SP 3.2.5 การจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ ออกจากบัญชีและขอจัดหาทดแทน
- SP 3.3 กระบวนการส่งกำลังบำรุงการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์
  - SP 3.3.1 การสนับสนุนด้านการส่งกำลังบำรุงให้ กอร.ถปภ.
- SP 3.4 กระบวนการบริการด้านอื่นๆ
  - SP 3.4.1 การให้บริการด้านการขนส่ง
  - SP 3.4.2 การสนับสนุนการจัดเลี้ยง และจัดสถานที่งานพิเศษต่างๆ
  - SP 3.4.3 การเบิกยืมและผลักใช้เงินยืม
  - SP 3.4.4 การรายงานสถิติด้านส่งกำลังบำรุงต่างๆ ประจำเดือน

### แผนกแผน

- SP 3.5 กระบวนการจัดทำแผนงาน/โครงการ ด้านการส่งกำลังบำรุง
  - SP3.5.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุงประจำปี
  - SP3.5.2 การจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง กลยุทธ์ด้านการส่งกำลังบำรุงประจำปี(เพิ่มเติม)
  - SP3.5.3 การจัดทำข้อพิจารณาเสนอขออนุมัติหลักการ งบประมาณกรณีงานเร่งด่วน /กรณีพิเศษ (นอกแผน)
  - SP3.5.4 การเสนอและบริหารโครงการด้านการส่งกำลังบำรุง (โครงการเริ่มใหม่)
  - SP 3.5.5 การประกาศแผนในระบบ EGP
- SP 3.6 กระบวนการบริหารสัญญา (ส่วนของแผนกแผน)
  - SP 3.6.1 การรายงานความก้าวหน้างาน/การเบิกจ่ายงบประมาณ การควบคุมงาน การตรวจการจ้าง การสงวนสิทธิการปรับ การขอขยายระยะเวลาตามสัญญา และการจัดทำข้อมูลสำหรับรายงานในที่ประชุม นขต.รฐท.สส.
  - SP 3.6.2 การส่งข้อมูลการจัดซื้อ/จ้างให้กรมสรรพากรและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- SP 3.7 กระบวนการจัดทำ/รวบรวมข้อมูลเพื่อการบริหารและอื่นๆ
  - SP 3.7.1 การจัดทำนโยบาย ผบ.รฐท.สส. และการดำเนินการตามนโยบาย ผบ.ทร.
  - SP 3.7.2 การควบคุมภายในของ กบ.รฐท.สส.
  - SP 3.7.3 การประสานงานเพื่อสนับสนุนการจัดทำและส่งแบบและประมาณการ ให้กับหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนมา

## แผนการฐานทัพและอสังหาริมทรัพย์

### SP 3.8 กระบวนการการฐานทัพ

#### SP 3.8.1 กระบวนการปกครองที่ดิน

SP 3.8.1.1 การทำรายงานผลการตรวจตราดูแลที่ดินทุกวงรอบ ๓ เดือน

SP 3.8.1.2 การขออนุญาตก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างบนที่ดินในเขตปลอดภัย

ทางทหาร

- กรณีประชาชน /เอกชน

- กรณีหน่วยราชการ (การขออนุมัติแบบ ตำบลที่งานก่อสร้าง)

SP 3.8.1.3 การขออนุมัติรื้อถอน

SP 3.8.1.4 การดำเนินการกรณีมีการบุกรุกที่ดิน

SP 3.8.1.5 การตรวจสอบสิทธิการเช่าที่ดินที่ราชพัสดุ(บ้านเอื้ออาทร กม.๖)

SP 3.8.1.6 การส่งคืนที่ดินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ให้ กรมธนารักษ์

SP 3.8.1.7 การอนุญาตให้ประชาชนจับจองที่ดินในเขตทรงสงวน

SP 3.8.1.8 การให้หน่วยนอก ทร. เข้าดำเนินการใดๆ ในที่ดิน ทร. ซึ่ง

รฐ.สส.เป็นหน่วยปกครองที่ดิน (การขอใช้ที่ดิน ทร. เพื่อประโยชน์อื่นๆ )

#### SP 3.9 กระบวนการรับมอบงานก่อสร้างและการจัดทำประวัติอาคารและสิ่งก่อสร้าง

SP 3.9.1 กระบวนการรับมอบงานก่อสร้าง

SP 3.9.2 กระบวนการจัดทำประวัติอาคารและสิ่งก่อสร้าง

#### SP3.10 กระบวนการรายงานสถิติ ความสิ้นเปลืองไฟฟ้า ประปา

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

### SP 3.11 กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง และบันทึกข้อมูลใน EGP

SP 3.11.1 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

SP 3.11.2 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

SP 3.11.3 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี E -bidding

SP 3.11.4 การผูกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS

SP 3.11.5 การทำงานบนระบบ RTN ERP

### SP 3.6 กระบวนการบริหารสัญญา (ส่วนของ ซื้อ/จ้าง)

SP 3.6.3 การทำสัญญาของ รฐ.สส. (ในส่วนของ กบ.รฐ.สส.)

SP 3.6.4 การขออนุมัติ ใ้ใช้วัสดุสำหรับงานก่อสร้าง

## แผนซ่อมบำรุง

### SP 3.12 กระบวนการประสานงานการซ่อมบำรุง

SP 3.12.1 การแจ้งตการให้บริการสาธารณูปโภค

SP 3.12.2 การประสานงานการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ สายต่างๆ